

KARENZVERTRETUNG BUCHHALTER/IN



STELLENAUSSCHREIBUNG

Landesmuseum für Kärnten – Sammlungs- und Wissenschaftszentrum

Karenzvertretung Buchhalter/-in

Dienstort: Klagenfurt am Wörthersee sowie die Standorte des Landesmuseums für Kärnten

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung der Leitung der kaufmännischen Geschäftsführung in folgenden Bereichen:

- Finanzbuchhaltung (Prüfung Debitorenrechnung / Kreditorenrechnung), Verbuchung lfd. Geschäftsfälle
- Stammdatenpflege und Kontenabstimmung, Anlagenbuchhaltung
- Fakturierung und Mahnwesen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- bzw. Jahresabschlüssen
- Erstellung von Statistiken & Auswertungen, Unterstützung im Controlling Bereich
- Diverse administrative Aufgaben im Zusammenhang mit dem Rechnungswesen

Bewerber/innen für diese Stelle haben nachzuweisen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HBLA)
- BH-Prüfung (Voraussetzung), Bilanzbuchhalterprüfung von Vorteil
- Ausgezeichnete Kenntnisse der Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Finanz- und Rechnungswesens
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Buchhaltungssysteme, SAP-Kenntnisse von Vorteil)
- Englischkenntnisse
- Führerschein der Klasse B

Erwünscht:

- Bereitschaft zum Erlernen der jeweils gängigen Software (SAP)
- Selbstständige Organisation und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verlässlichkeit, Pünktlichkeit und gutes Auftreten
- Organisatorisches Wissen über das Landesmuseum für Kärnten
- Bereitschaft zur Fortbildung im Bereich der Finanzbuchhaltung

Erwartet wird ein gewisses Maß an Flexibilität in Bezug auf den Arbeitsort aufgrund der unterschiedlichen Standorte des Landesmuseums für Kärnten.

Dienstverhältnis: zum ehestmöglichen Eintritt – vorerst befristet auf die Dauer eines Jahres.

Beschäftigungsausmaß: 20 Stunden pro Woche

Entlohnung: nach der Entlohnungsgruppe b, in Anlehnung an das Kärntner Landesvertragsbedienstetengesetz

Bewerbungen werden nur dann in das Auswahlverfahren einbezogen, wenn:

- die Bewerber/innen die österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Verträgen im Rahmen der Europäischen Union dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern besitzen;
- männliche Bewerber den Präsenz- bzw. Zivildienst abgeleistet haben oder eine Untauglichkeitsbescheinigung nachweisen können;
- die Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 15.07.2020** beim Landesmuseum für Kärnten – Sammlungs- und Wissenschaftszentrum, 9020 Klagenfurt am Wörthersee, Liberogasse 6, einlangen

Gemäß § 6 Abs. 2 des Landesgleichbehandlungsgesetzes, LGBl. Nr. 56/1994, i.d.g.F., hat die Ausschreibung den Hinweis zu enthalten, dass Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht sind, weil der Anteil der Frauen im entsprechenden Wirkungsbereich der ausgeschriebenen Stelle unter 50 % liegt.

Für alle Bewerber/innen, die die Ausschreibungskriterien erfüllen, setzt sich das Objektivierungsverfahren aus folgenden Verfahrensschritten zusammen: 1.) Beurteilung und Analyse der Bewerbungsunterlagen. Auf Grund des Ergebnisses der Vorselektion werden die fünf bestgereihten Bewerber/innen zu einem 2.) Interview eingeladen. Die mathematische Zusammenführung der Ergebnisse (50 % Vorselektion, 50 % Interview) ergibt die Endreihung.

Es wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Für allfällige Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Volautschnig Philipp BSc
Mo. bis Fr. zwischen 08:30 und 14:30
Tel.: +43 (0)664 6202017
oder per Mail: philipp.volautschnig@landesmuseum.ktn.gv.at

Für das Landesmuseum für Kärnten:

Mag. Caroline Steiner
(Stv. kaufm. Geschäftsführerin)

Dr. Christian Wieser
(Stv. wiss. Geschäftsführer)